

Rzeszów, dnia 25 października 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na ZAKUP WYPOSAŻENIA BANKU MLEKA

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA
Tomasz Łoziński Spółka Komandytowa
ul. Witolda 6 B 35 – 302 Rzeszów
Tel. 17 773 57 40/01/02 Fax: 17 773 57 42
NIP: 813 356 13 68 REGON: 180357490
KRS: 0000593920

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński sp. k.
ul. Witolda 6 B
35 – 302 Rzeszów
NIP: 813 356 13 68, REGON: 180357490
KRS: 0000593920 Sąd Rejonowy w Rzeszowie,
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Telefon: 17 773 57 40 /01/02
Fax: 17 773 57 42
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pro-familia.pl
Adres e-mail: sekretariat@pro-familia.pl

II. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- od dnia 25 października 2021 r., na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pro-familia.pl
- od dnia 25 października 2021 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie dostawcy wyposażenia banku mleka w ramach programu „Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez utworzenie sieci banków mleka kobiecego” - Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2017-2021”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie dostawcy wyposażenia Banku Mleka zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszego zapytania

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: w przedziale czasowym od 08.11.2021 do 30.11.2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia w części A,B,C,D,E mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

1. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym - informacje na temat zakresu wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym poprzez oświadczenie, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , do oferty – **zał. nr 2 -Formularza Ofertowego** należy przedłożyć:

- a) Aktualny odpis z KRS
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na część A,B,C,D,E przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z „Formularzem Ofertowym”.
2. Należy podać całkowitą cenę brutto za każdy sprzęt na który Wykonawca składa ofertę wymieniony w części A,B,C,D,E Załącznika nr 1.
3. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za asortyment w części A,B,C,D,E wymieniony w załączniku nr 1 do zapytania
5. Cena oferty może być tylko jedna.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.

L.P.	Nazwa Kryterium Oceny	Waga (Maksymalna Liczba Punktów)	Sposób obliczenia
1.	CENA	100 pkt	według wzoru

Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium „Cena” a

Kryterium I - Cena ofertowa- 100 %

2. Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za zadeklarowaną cenę według wzoru:

$$W_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- W_{pc} - wartość punktowa dla kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa oferowana cena
 C_{μ} - cena oferty badanej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena w danej grupie asortymentowej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

3. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom w Kryterium „Cena” po ich obliczeniu według wskazanych w pkt 2, wzorów stosowanych w danym Kryterium Oceny Ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku i na tej podstawie zostanie wyliczona łączna suma punktów uzyskanych przez Ofertę Wykonawcy w kryterium I, która stanowić będzie ocenę końcową badanej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza uzyskując najwyższą liczbę punktów –łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium I. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
5. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
6. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(sa) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa wyżej;

W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

9. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
10. Do uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę „Formularza Ofertowego” należy dołączyć:
 - Uzupełniony **Załącznik nr 1**
 - Aktualny odpis KRS
 - Uzupełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie – opatrzonej następującymi danymi, według poniższego wzoru:

Nazwa Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński Spółka Komandytowa
ul. Witolda 6 B
35 – 302 Rzeszów

Nazwa Wykonawcy:

.....

Przedmiot zapytania ofertowego:
OFERTA NA ZAKUP WYPOSAŻENIA BANKU MLEKA
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2 LISTOPADA 2021 R., GODZ. 12:00.

Lub wysłać elektronicznie na adres sekretariat@pro-familia.pl

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
13. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
15. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
16. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego bez otwierania.
17. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Wykonawców uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert – uzupełnienie Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 2 LISTOPADA 2021 r. do godziny 14:00.
2. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera (liczy się data wpływu) lub elektronicznie na adres sekretariat@pro-familia.pl z dopiskiem w tytule OFERTA NA ZAKUP WYPOSAŻENIA BANKU MLEKA lub na poniższy adres Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny PRO-FAMILIA Tomasz Łoziński Sp. k.
ul. Witolda 6 B
35 – 302 Rzeszów

3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

XIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 2 listopada 2021 r. o godzinie 12:30., w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu, za pomocą poczty tradycyjnej lub poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Wykonawców w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert i wyborze najkorzystniejszej Oferty.

3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

XIV. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Barbara Piekło, adres e-mail: barbara.pieklo@pro-familia.pl

XVI. PYTANIA I UDZIELANIE ODPOWIEDZI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: barbara.pieklo@pro-familia.pl oraz sekretariat@pro-familia.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c) zmiany terminu płatności.
 - d) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania zmian:
 - a) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.
 - b) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	
--------------------------------	--

Załącznik nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.